



# BIBLIOTHÈQUE **CHRISTIAN-ROY**

## MAISON DE LA CULTURE | LIVRE-SERVICE

---

### **PROCÉDURE** d'utilisation du catalogue

[www.ville.lassomption.qc.ca](http://www.ville.lassomption.qc.ca)



**L'ASSOMPTION**  
Ville de culture et de patrimoine

## COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE DANS NOTRE CATALOGUE

- 1 - Définissez le mode de recherche que vous désirez utiliser en cliquant sur l'onglet **recherche simple**, **recherche avancée** ou **recherche alphabétique**.
- 2 - Pour une **recherche avancée** ou une **recherche alphabétique**, choisissez l'index approprié (titre, auteur, sujet, etc.) en utilisant le menu déroulant.
- 3 - Inscrivez les termes de votre recherche dans le champ correspondant. (Veillez à ne pas faire de fautes d'orthographe, sans quoi la recherche ne donnera aucun résultat).

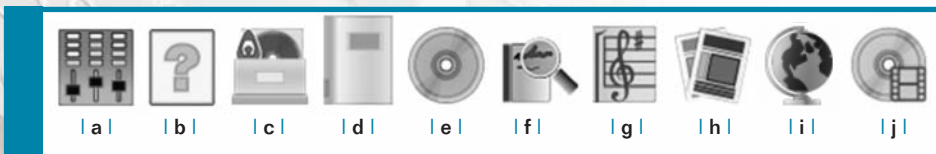
Pour une recherche par sujet, les mots utilisés pour qualifier les documents proviennent d'un vocabulaire préétabli qui privilégie le pluriel pour la majorité des mots. Par exemple, utilisez *chats* et non *chat*.

- 4 - Dans la **Recherche avancée**, vous pouvez préciser vos résultats en choisissant une ou plusieurs limites de recherche : bibliothèque, type de documents, public, collection, langue, lieu de publication, année de publication. Il suffit de cocher les limites désirées. Plusieurs cases peuvent être cochées à la fois.
- 5 - Pour lancer la recherche, cliquez sur **Chercher**.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Recherche simple, Recherche avancée (selected), Recherche alphabétique, Ressources électroniques, Historique de recherche, Mon panier, Mon dossier.
- Search mode: Recherche avancée | 3 |
- Search criteria: Titre (dropdown), Bonheur d'occasion (text input), Et (dropdown), Auteur (dropdown), (text input), Et (dropdown), Sujet (dropdown), (text input).
- Buttons: Chercher, Effacer.
- Section: LIMITER LA RECHERCHE (FACULTATIF)
- Options: Bibliothèque (checked), Maison de la culture, Livre-Service, Type de document: Livres, Musique, Revues et journaux, Films.

- 6 - Une liste de documents apparaît. Voici une légende des icônes qui sont représentatifs du type de support du document :



- a | Livre sonore    b | En traitement    c | Ensemble multisupport    d | Livre  
e | Disque compact (CD)    f | Livre gros caractères    g | Partition  
h | Périodique    i | Ressource électronique    j | Disque vidéo numérique (DVD)

7 - Pour savoir où trouver le document, cliquez sur son titre.

8 - En haut de la notice se trouve les informations relatives à la description du document | a |. Au bas, dans la section **Exemplaires**, se trouve sa localisation dans la bibliothèque | b |, sa cote | c | et sa disponibilité | d |. S'il s'agit d'une ressource électronique, cliquez sur | l'hyperlien |.

The screenshot shows a library notice page titled "Détails de la notice". At the top right, there are navigation links: "9", "? Aide", and "Poser une question". Below this, there are buttons for "Modifier" and "Recommencer". The main title is "Bonheur d'occasion" with a "10" next to it. A sub-section "Affichage Long" shows "10 |". The notice content includes the title "Bonheur d'occasion // Gabrielle Roy ; [texte rev. par l'auteur].", a small book icon, and a list of details: "Roy, Gabrielle, 1909-1980.", "Montréal : Stanké, 1978, c1977.", "395 p. ; 18 cm.", "Réimpr. 1980.", "J++A 5", "3,55 \$". A paragraph of text follows: "Publié en 1945. Un grand classique de la littérature québécoise. Le texte de la présente édition en format de poche a été revu par l'auteur. Rappelons que 'Bonheur d'occasion' raconte l'histoire d'un quartier pauvre de Montréal, Saint-Henri, et que les principaux personnages en sont une jeune serveuse de restaurant, un ouvrier de fondrie et un oncosit. [SDM]". To the right of the text is a box with icons and labels: "Réserver", "Commentaires", "Ajouter au panier", "Affichage bref", and "Insérer la notice". Below the text is the "Exemplaires" section, which lists "Maison de la culture - Rez-de-chaussée - Roman adulte" with a "b |" next to it, and "1. B07 F1985b. - Disponible" with a "d |" next to it. A "c |" is also visible at the bottom left of the notice area.

9 - Pour des informations complémentaires, cliquez sur le lien | Aide | qui se trouve en haut à droite de la notice.

10 - Pour faire une nouvelle recherche ou pour modifier celle en cours, il vous suffit de cliquer sur l'icône | Modifier | ou | Recommencer | en haut à droite de l'écran.



[www.ville.lassomption.qc.ca](http://www.ville.lassomption.qc.ca)

**Hôtel de ville**

399, rue Dorval, L'Assomption (Québec) J5W 1A1  
Téléphone : 450 589-5671 | Télécopieur : 450 589-4512  
Courriel : [information@ville.lassomption.qc.ca](mailto:information@ville.lassomption.qc.ca)



**L'ASSOMPTION**  
Ville de culture et de patrimoine